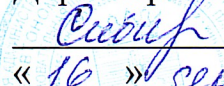


УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 3.В. Сибирякова

« 16 » декабря 2025г.

**Положение о классном руководстве
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» р.п. Пашия**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя МАОУ «СОШ» р.п. Пашия (далее- школа).

1.2. Настоящее положение определяет организационно-педагогические и методические аспекты выполнения педагогами школы функций классного руководителя, определяет его права, обязанности и ответственность.

1.3. Классное руководство рассматривается как особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, ориентированный на создании условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.4. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;

- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12 мая 2020 года №ВБ-1011/08;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года;

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31 июля 2020 года;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Конвенцией о правах ребенка,

-Уставом школы.

1.5. Положение о классном руководстве обозначает цели и задачи классного руководителя, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.6. Деятельность классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Рабочей программы воспитания школы (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч. 2 ст. 2 № 273-ФЗ).

1.7. Классный руководитель назначается из числа учителей, выразивших согласие с назначением на должность, и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего в данном.

1.8. Классное руководство является дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.9. Классный руководитель непосредственно подчиняется директору и/или заместителю директора по воспитательной работе.

1.10. На должность классного руководителя 1-11 классов назначается учитель, имеющий педагогическое образование.

1.11. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а так же нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Пермского края; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.12. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, Совета старшеклассников и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), общешкольным родительским комитетом и родительским комитетом класса, социальным педагогом, педагогом-психологом.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учеников, детско-взрослого

общения, основанного на принципах взаимоуважения и взаимопомощи, ответственности, социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров, основанных на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности школьника по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессивности;

- формирование у учеников активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбы России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности учеников реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- формирование и развитие коллектива класса;

- защита прав и интересов обучающихся;

- организация системной работы с обучающимися в классе.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учеников:

- опора на духовно-нравственные ценности народов РФ, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегрированность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.4. Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями в соответствии с содержанием, определяемым рабочей программой воспитания школы.

2.5. Содержание деятельности классного руководителя представлено инвариантной и вариативной частями.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от

контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации в соответствии с рабочей программой воспитания школы;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих

угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с заместителем директора по воспитательной работе, Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска СОП и СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий школы и заключается в:

- участие в мероприятиях, проводимых в рамках Рабочей программы воспитания школы, в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя;

- участие в муниципальных конкурсах, проводимых для классных коллективов;

- участие в краевых и всероссийских конкурсах, проводимых для школьников.

2.6. В рамках реализации обозначенных задач и содержания деятельности классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Создает в классе благоприятную микросреду и морально – психологический климат для каждого учащегося.

3.2. Взаимодействует с учителями – предметниками: совместно разрабатывает общие педагогические требования и подходы к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей школы; представляет интересы воспитанников на заседаниях Педагогического совета; привлекает учителей к работе с родителями; включает обучающихся в систему внеклассной работы по предметам: разнообразные предметные кружки, элективные курсы, курсы по выбору, совместно с предметниками организует участие детей в предметных неделях и других мероприятиях.

3.3. Совместно с педагогом – психологом изучает индивидуальные особенности учащихся, процесс их адаптации и интеграции в классе, школе, социуме, координирует связь родителей с педагогом – психологом.

3.4. Анализирует развитие коллектива класса, определяя познавательные, творческие способности и возможности учащихся, помогая ребенку определиться в выборе будущей профессии; координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой учебной и внеклассной деятельности.

3.5. Совместно с социальным педагогом выступает в роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных конфликтах учащихся, по предупреждению безнадзорности.

3.6. Проводит классные часы и другие формы общения с детьми не реже 1 раза в неделю.

3.7. Курирует еженедельное питание детей.

3.8. Создает условия для соблюдения учащимися правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, создания благоприятного микроклимата в классе.

3.9. Взаимодействует с семьей, организует работу с родителями через проведение родительских собраний (не реже 1 собрания в четверть).

4.0. Обеспечивает соблюдение режима посещения занятий.

4.1. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся в период проведения мероприятий с классом.

4.2. Выявляет факты детского и семейного неблагополучия, взаимодействует с социально-психологической службой по данному направлению.

4.3. Организует работу с семьями группы риска социально опасного положения по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением ПК от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

4.4. Ведет педагогическое наблюдение за классным коллективом и фиксирует наблюдение в Единой ИС «Траектория».

4.5. Ведет документацию по классу (личные дела обучающихся, классный электронный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, анализ воспитательной работы в классе за год, отчеты, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации образовательной организации, Педагогического совета, Совета старшеклассников, совета родителей обучающихся предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательной организации, а также органов самоуправления.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

5.5. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

5.6. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов общешкольного планирования.

5.7. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогов.

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится следующим образом.

1. Классный руководитель *ежедневно*:
 - определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
 - проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
 - выясняет причины их отсутствия или опоздания;
 - проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
 - организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
2. Классный руководитель *еженедельно*:
 - проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
 - организует работу с родителями;
 - проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
 - анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.
3. Классный руководитель в течение учебной четверти:
 - оформляет и заполняет электронный журнал;
 - участвует в работе методического объединения классных руководителей;
 - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
 - проводит классное родительское собрание;
 - представляет заместителю директора по учебной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть.
4. Классный руководитель *в полугодие*:
 - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы с классом,
5. Классный руководитель *ежегодно*:
 - оформляет личные дела обучающихся;
 - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
 - составляет план воспитательной работы в классе;

6.2. Режим работы классного руководителя определяется Уставом образовательного учреждения и отражен в Положении о деятельности классного руководителя.

6.3. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

7. Вознаграждение за осуществление функций классного руководителя и критерии оценки работы классного руководителя

7.1. Оценка деятельности классного руководителя позволяет определить направления

ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

7.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся по двум группам критериев: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

Критерии	Содержание критерия	Его внешнее проявление
Комплексность	Степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных модуле «Классное руководство» рабочей программы воспитания школы	Наличие всех направлений работы классного руководителя в плане воспитательной работы с классом
Адресность	Степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса	Своевременность заполнения карты педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория» и постановка на внутришкольный учет. Своевременность выделения учащихся, встретившихся с жизненными проблемами. Результативность индивидуальной работы с учащимися класса по вопросу детского и семейного неблагополучия (отсутствие в классе учеников, попавших на ведомственный учет СОП из группы «норма»).
Инновационность	Степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;	Представленность данных форм на сайте школы. Оформление лучшей практики воспитания для публикации на сайте школы и официальной странице «ВКОНТАКТЕ»
Системность	Степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса	Взаимодействие с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) по решению задач воспитания и

		социализации (обратная связь).
--	--	--------------------------------

Критерии оценки результативности деятельности классного руководителя заключаются в положительной динамике личностного развития обучающихся класса по результатам наблюдений учителей, администрации, родителей (законных представителей), заключающейся в продвижении решения проблемы личностного развития обучающихся класса за отчетный период, демонстрации учащимися класса:

- сформированности знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированности позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличия опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

7.3. Для оценки эффективности классного руководства выбирается экспертное оценивание. Экспертное оценивание ежемесячно/ один раз в четверть организует заместитель директора по воспитательной работе. Результатом оценки являются комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.