

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» р.п. Пашия

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
Л.В. Мельникова

28.08.2025г.



**План методической работы
МАОУ «СОШ» р.п. Пашия
на 2025 - 2026 учебный год**

р.п. Пашия
2025 г.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год «Создание единого методического пространства на основе эффективного управления качеством образования в условиях реализации ФОП»

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической деятельности: «Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов посредством совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методического обеспечения, роста профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФОП и ФАОП».

Анализ работы методической службы школы в 2024-2025 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся, методического сопровождения педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо тщательно продумать задачи на следующий год для эффективности работы в сфере образования. Ведь методическое сопровождение в современной системе образования понимается как специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров и предусматривает решение **следующих задач:**

✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

✓ Систематически работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

✓ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

✓ Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)

✓ Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся, направленных на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач методической деятельности в 2025-2026 учебном году:

✓ Повышение объективности оценивания образовательных результатов, индивидуального прогресса обучающихся (расширение педагогических навыков объективного оценивания образовательных результатов обучающихся, обеспечение приоритетов достижения личностных результатов при реализации общеобразовательных программ по уровням общего образования, учебных программ по общеобразовательным предметам)

✓ Положительная динамика в работе по профилактике школьной неуспешности.

✓ Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, в конференциях и издания печатных работ (на основе применения механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов).

✓ Положительная динамика по количеству призёров и победителей ВОШ.

✓ Удовлетворенность большинства участников образовательной деятельности качеством и уровнем образовательных результатов.

Приоритетные направления методической работы школы на 2025-2026 учебный год:

➤ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

➤ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

➤ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

➤ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

➤ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

➤ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.

➤ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

➤ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

➤ Совершенствовать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

➤ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку педагогов, учащихся и родителей.

➤ Осуществлять систему поощрений педагогов и обучающихся.

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

➤ организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП;

➤ расширение возможностей метапредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;

➤ качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества;

➤ обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта;

➤ положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах;

➤ положительная динамика участия в конференциях и семинарах;

➤ положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы
- Методические объединения учителей
- Наставничество
- Заседания творческих микрогрупп учителей
- Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях для педагогического роста

- Организация работы с одаренными детьми
- Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- Информирование педагогических работников об инновационных формах обучения;

- Стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сопровождение деятельности объединений педагогов;

- Работа учителей над темами самообразования

- Взаимопосещение уроков. Открытые уроки.

- Предметные недели

- Помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы. Творческие отчеты

Структурные объединения методической группы школы:

➤ Педагогический совет

➤ Школьные методические объединения

- Рабочая группа по разработке Программы развития школы
- Рабочая группа по реализации федеральной рабочей программы воспитания

Проекты

- Школа Минпросвещения России

Предметные объединения:

В школе функционирует 4 предметных методических объединений учителей и ШМО классных руководителей, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы:

- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей предметов гуманитарного цикла
- ШМО учителей гражданско-патриотическое и здоровьесберегающие
- ШМО учителей предметов естественнонаучного цикла

Перед оргкомитетом методической группы школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

- Повысить качество обучения
- Повысить уровень учебной мотивации
- Обеспечить реализацию в учебном процессе системно-деятельностного подхода
- Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах
- Продолжать формировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Ожидаемые результаты

- Повышение квалификации и рост профессиональной компетентности кадрового потенциала в ОО.
- Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности ОО в целом.

Основные направления работы методической группы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

<i>Планируемое мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Реализация плана-графика по	август-	Администрация	Выполнение и

изменениям ФООП НОО, ООО и СОО, ФАООП ООО ОВЗ и ФАООП УО, ФГОС общего образования в соответствии с приказами Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171). Изменения по учебным предметам – труда, ОБЗР, литературы, географии, физической культуры, истории, обществознания, ОДНКНР	сентябрь		реализация изменений ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, РП по учебным предметам: Труд, ОБЗР, история, обществознание
Реализация методической темы школы на 2025-2026 уч. г	в течение года	Администрация	Утверждение методической темы школы
Составление плана методической работы школы на 2025-2026	Август 2025г.	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Утверждение плана методической работы школы
Утверждение планов школьных методических объединений на 2025- 2026 учебный год.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Утверждение плана методической работы школы
Согласование рабочих программ по предметам на 2025- 2026 учебный год.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Утверждение плана методической работы школы
Утверждение состава методического совета	Август-сентябрь	Администрация	Приказ
Комплектование МО	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Приказ
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Учёт педагогических кадров, КПК
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
Апробация методологии оценки качества образования, компетенций школьных учителей Рособнадзора, Минпросвещения РФ	сентябрь-ноябрь 2025г.	И.о. директора школы Мельникова Л.В. Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Изучение нормативно-правовой базы организации апробации
Утверждение списка УМК для уровней по ФООП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО, ООО, СОО	сентябрь	Администрация, руководители МО	Изучение ФПУ, ЦОР

2.Повышение квалификации

2.1.Курсовая подготовка

Цель: Обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Мониторинг прохождения педагогами курсов повышения квалификации в летний период	август-сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Анализ прохождения курсов
Мониторинг прохождения педагогами КПК в соответствии введения изменений ФООП НОО, ООО, СОО	июль-август - сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Прохождения курсов педагогами
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Перспективный план курсовой переподготовки
Подача заявок КПК через РПГУ, личный кабинет учителя ЕАИС ОКО	в течение года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Организация подачи заявок, прохождения курсов
Согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций.	в течение года согласно графика https://cppm.kuro-mo.ru/index.php/diagnostika-professional-nykh-kompetentsij	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Организация подачи заявок, прохождения курсов
Составление заявок по прохождению курсов, интенсивов	сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Повышение квалификации
Предоставление информации РСЭМ	Ежеквартально Конец учебного года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Систематизация материалов
Актуализация информации о прохождении КПК педагогами на сайте	В течение года	Модератор сайта Тетерина Е.А.	Систематизация предоставляемой информации
Статистика, Самообследование, Публичный доклад, мониторинг МО МО	по запросу	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Актуальная информация

2.2. Аттестация педагогических работников

Аттестация – комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников образовательных учреждений. Проведение аттестации стимулирует профессиональное и личностное развитие работников, содействует повышению их вклада в достижение результатов работы образовательной организации.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников, мотивировать учителей на профессиональный рост и сохранить качество образования.

Задачи:

- оказывать методическую поддержку и содействие педагогу в построении и реализации его индивидуального маршрута подготовки к предстоящей аттестации;
- стимулировать непрерывное повышение уровня квалификации педагогов;
- выявить у работников необходимость в дополнительном образовании;
- повысить эффективность и качество педагогической деятельности;
- развить наставничество и методическую помощь.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление плана-графика, списка аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Согласование плана-графика.	июнь-август	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Рассмотрение аттестационных материалов для заполнения экспертного заключения.	июнь-август	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Систематизация материалов
Организационно-методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Утверждение списка экспертов по Аттестации педагогов	июнь-август	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Систематизация материалов
Разработка плана сопровождения аттестации педагогических работников	август	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	План сопровождения аттестации
Ознакомление с графиком АК	июнь-август	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	август	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Список аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году Систематизация материалов
Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации без экспертизы (индивидуальные консультации)	В течение года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Оформление аттестационных материалов педагогов. Систематизация достижений педагога.
Заполнение педагогами заявлений на аттестацию. Методические рекомендации во вопросу заполнения электронной формы через систему РПГУ	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Согласно графику передача заявлений муниципальному координатору
Составление электронного	по графику	Заместитель директора	Материал для

мониторинга «Аттестация кадров»		по УР Чубукова Т.И.	мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	в течение года по графику	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Преодоление затруднений при заполнении Приложения ЭЗ
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь – апрель	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Составление списков педагогов, проходящих аттестацию без экспертизы на основе сведений, подтверждающих наличие у него наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах	согласно графику	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Список педагогических работников, аттестуемых без экспертизы
Издание приказов - о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе	август-сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Систематизация материалов
Оформление стенда по аттестации педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Систематизация материалов к аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Рекомендации педагогам
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Систематизация материалов
Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года	Работник отдела кадров	Приведение в соответствие документов
Сдача отчетов в Управление образования	Ежеквартально Конец учебного года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Систематизация материалов
План-график списка педагогов на аттестацию 2026-2027 уч.год	Май-июнь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Составление графика

Методическая помощь МАОУ «СОШ» р.п. Пашия имеет сложившуюся систему сопровождения аттестации педагогических работников, которая включает комплекс взаимосвязанных целенаправленных мероприятий по оказанию помощи педагогическому работнику в подготовке аттестации и успешному прохождению процедуры экспертизы профессиональной деятельности.

Информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников – целенаправленный организованный процесс, обеспечивающий повышение эффективности подготовки педагогов к прохождению аттестации, включающий в том числе помощь в преодолении профессиональных затруднений.

Координатор ОО осуществляет сопровождение аттестации педагогических работников ОО, организует целенаправленный процесс, обеспечивающий повышение эффективности подготовки педагогов к прохождению аттестации – Педагогические работники.

План сопровождения аттестации педагогических работников на 2025-2026 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
<i>Направление 1. Аналитико-диагностическое сопровождение</i>				
1.1.	1.Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	1.Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации.	1.Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	1.Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги
1.2.	2. Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	2.Составление перспективного плана аттестации педагогов школы и ДО.	2. Сбор необходимой информации. Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок.	2. Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги
1.3.	3. Самоанализ эффективности работы педагогического работника. Анкетирование «Что я знаю об аттестации».	3. Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности. Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения.	3. Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития. Определение направлений деятельности по координации аттестации педагогов	3. Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги
1.4.	4. Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства	4. Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	4. Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте	4. Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И.
1.5	5. Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	5. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	5. Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.	5. Координатор по аттестации педагогических работников, Ермолаева Г.В.

Направление 2. Информационно-методическое сопровождение				
2.1.	1. Оформление информационного стенда с необходимой информацией, размещение на сайте ОО.	1. Обеспечение доступности информации.	1. Владение информацией в открытом доступе	1. Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., модератор сайта, Тетерина Е.А.
2.2.	2. Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических работников.	2. Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	2. Знание нормативно-правовой базы аттестации.	2. Педагогические работники
2.3.	3. Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	3. Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	3. Знание нормативно-правовой базы аттестации.	3. Педагогические работники.
Направление 3. Учебно-методическое сопровождение				
3.1.	1. Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации.	1. Оказание методической помощи в составлении портфолио.	1. Сопровождение педагогов, сотрудничество	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги
3.2.	2. Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	2. Обеспечение непрерывности профессионального образования, осуществляемого в разных формах.	2. Повышение компетентности педагогов, прохождение КПК, количество баллов в ЭЗ.	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги
3.3.	3. Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта	3. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников	3. Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их потенциала.	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги
3.4.	4. Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения	4. Методическое сопровождение оформления документов.	4. Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги
3.5.	5. Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	5. Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы.	5. Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Координатор по аттестации педагогических работников, педагоги
Направление 4. Организационно-технологическое сопровождение				
4.1.	1. Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности,	1. Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	1. Определение перспектив деятельности. Повышение мотивации педагогов в	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги

	качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий, выполнение рекомендаций.		творческом и профессиональном росте.	
4.2.	2. Составление индивидуального маршрута в соответствии с графиком прохождения процедуры аттестации педагогами.	2. Определение индивидуального аттестационного маршрута.	2. Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок.	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги
4.3	3.Проверка наличия личных кабинетов педагогов в ЕАИС ОКО.	3.Необходимость заблаговременной проверки личных кабинетов педагогов	3.Своевременность подачи заявления согласно графика	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги, администратор системы ФГИС «Моя школа», Тетерина Е.А.
<i>Направление 5. Психолого-педагогическое сопровождение</i>				
5.1.	1.Сохранение психологического комфорта для педагога при подготовке к предстоящей аттестации.	Оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации,	1.Сохранение комфорта. Успешное прохождение аттестации	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагог-психолог , Мясникова Л.В.
5.2	2. Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации.	2.Оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам ,выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.	2.Устойчивое внутреннее состояние педагога, Ситуация успеха. Успешное прохождение аттестации	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагог-психолог , Мясникова Л.В.
5.3.	3. Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?».	3.Выявление внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	2. Формирование психологической готовности.	Педагог-психолог , Мясникова Л.В.
5.4.	4. Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	3. Обеспечение психологической готовности.	3. Успешное прохождение аттестационных	Координатор по аттестации педагогических

		Профилактика стрессовых проявлений.	процедур на основе полученных знаний.	работников, Чубукова Т.И.,
Направление 6. Консультационное сопровождение				
6.1.	1. Консультация о порядке аттестации педагогов: нормативная основа аттестации; методическое обеспечение; образцы и порядок заполнения документов; порядок аттестации.	1. Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	1. Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги.
6.2.	2. Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	2. Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	2. Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги,
6.3.	3. Педагогический совет, включение вопроса, касающихся аттестации, в повестку заседаний. Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.	3. Своевременное информирование педагогического коллектива.	3. Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Координатор по аттестации педагогических работников, Чубукова Т.И., педагоги,

3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов образовательной и творческой самореализации педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Разработка учителями ИОМ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, рук. МО	График взаимопосещения уроков
Публикация собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Педагоги	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
Обсуждение и утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 учебный год	август	Руководители ШМО	Реализация планов. Представление результатов работы школы
Составление плана предметных недель	август	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Реализация планов. Представление результатов.
Организация к подготовке защиты индивидуальных проектов обучающимися 9,10 классов	сентябрь	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Определение кураторов, тем проектов.
Реализация проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	День науки. День феномена. Образовательная креативная SREDA
«Методический марафон» Составление графика	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта. Взаимопосещение уроков.

открытых уроков.			
Тематические педсоветы			
«Новые стратегии, ориентиры, достижения» Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	28 августа	Директор Мельникова Л.В., заместитель директора по УР Чубукова Т.И., заместитель директора по ВР Рябчикова Е.А.	Представление результатов работы школы. Определение приоритетных направлений нового учебного года Благодарности педагогам
Профессиональное развитие педагога для успешного преподавания в предпрофильных и предпрофессиональных классах. Выявление и использование возможностей учителя в методической помощи и наставнической деятельности.			
«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения дистанционных форм и информационных технологий» Успех каждого ребёнка.			
«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»			
«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.			
Малый педагогический совет: Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	октябрь	Заместители директора по УВР, социальный педагог, психолог, классные руководители	Материал опыта
Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе	ноябрь	Заместители директора по УВР	Мониторинг, диагностика, анализ
Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы	декабрь	Заместители директора по УВР	Рекомендации классным руководителям
По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	май	Администрация, Классные руководители 9,11 классов, учителя- предметники	Решение педагогического совета
Об окончании переводных классов учебного года и переходе в следующий класс	май	Администрация, предметники Классные руководители	Решение педагогического совета
Составление графика открытых уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта. Взаимопосещение уроков.
Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога «Педагог: траектория успеха»	В течение года	Заместители директора по УВР учителя-наставники	Методические консультации
Пополнение методической копилки, размещение на сайте	В течение года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.	Публикации, тезисы, презентации, доклады
Представление опыта на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Использование материала в работе
Практикум «Формирование	сентябрь	Заместитель	Систематизация

навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС» 9, 10 классы		директора по УР Чубукова Т.И.учителя предметники	материалов
Подготовка к конкурсам «Учитель года» Выдвижение кандидатур на участие	сентябрь- октябрь	Заместители директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства. Участие.
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Единый методический день	Апрель-май	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И. Руководители МО Педагоги	Обобщение опыта.
Заседания ШМО, ГМО	В течение года по графику	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И. Руководители МО Педагоги	Обобщение опыта

4. Работа с молодыми педагогическими кадрами

Цель: адаптация молодых педагогов, оказание помощи молодым учителям и учителям, приступившим к учебной деятельности в этом году в их профессиональном становлении и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Организация методического сопровождения молодых педагогов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Сопровождение Определение наставников
Составление индивидуальных планов работы «учитель – учитель», «учитель-ученик».	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Утверждение индивидуальных планов
Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.

Консультации по составлению и корректировке рабочих программ учебной и внеурочной деятельности.	август-сентябрь	Руководители ШМО	публикация рабочих программ ФГИС «Моя школа»
Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения.	в течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО, педагоги-наставники	Справка о проведении урока
Выбор темы самообразования	сентябрь	Руководители ШМО Педагоги-наставники	Повышение квалификации
Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества преподавания, справка.
Организация взаимопосещения уроков	Согласно графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Обмен опытом работы.
Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Администрация школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
Планирование работы с молодыми учителями	август	Заместитель директора по УВР	Утверждение плана
Подготовка документов на выплату пособия молодым	август	Заместитель директора по УВР	Отправка документов
Организация психологического сопровождения молодых специалистов.	в течение года	Педагоги-наставники Психолог	Тренинги с педагогом-психологом
Представление опыта. Самопрезентация молодых специалистов. Мастер-класс для педагогов «Это у меня хорошо получается»	апрель	Заместитель директора по УВР. Педагоги-наставники	Представление своего опыта
Подведение итогов работы за год. Круглый стол «Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения»	Май	Заместители директора по УВР.	Анализ и перспективный план на следующий учебный год

5. Наставничество – это поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношении, формированию гражданской позиции.

5.1. Наставничество в образовательной организации

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Планирование работы наставник-наставляемый	август	Заместитель директора по УВР
Подготовка документов в соответствии со статьями 57 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о системе наставничества педагогических работников, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления педагогических работников.	август-сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Приказ о наставничестве на 2025-2026 уч.год
Закрепление наставнических пар «учитель-учитель»	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Приказ о наставничестве на 2025-2026 уч.год
Закрепление наставнических пар «учитель-ученик» Участие в конкурсах, олимпиадах, проектной деятельности.	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР Приказ о наставничестве на 2025-2026 уч.год
Организация наставничества для молодых педагогов, обучающихся	в течение года	Заместители директора по УВР
Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения.	в течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО, педагоги-наставники
Составление плана работы на триместр, год.	в течение года	Педагоги-наставники
Организация психологического сопровождения молодых специалистов, обучающихся	в течение года	Педагоги-наставники Психолог
Проведение консультаций по правильному составлению планирования работы, распределению времени.	При необходимости В течение года	Педагоги-наставники
Представление опыта. Презентация	Апрель	Педагоги-наставники
Подведение итогов работы за год. Круглый стол «Мои достижения: проблемы и пути их решения».	Май	Заместители директора по УВР.

В современных условиях молодой специалист, попав на новое место работы, должен в короткие сроки адаптироваться к новой практической деятельности. Помочь ему в этом

может опытный наставник. Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

Вместе с педагогом-наставником молодому специалисту в первые месяцы работы следует наметить «траекторию», по которой он будет двигаться. Представлено это может быть в виде составления «Индивидуального образовательного маршрута».

«Индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ) – структурированная программа действий по саморазвитию, составленная с учетом личных предпочтений и реализуемая с целью достижения ключевых компетенций.

Выявление трудностей на первом этапе является очень важным этапом для молодого педагога. Наметив все сложности, молодой специалист будет делать все, чтобы их нейтрализовать. Это также может помочь при адаптации начинающего педагога к новой деятельности.

Целью составления (проекта) индивидуального маршрута молодого педагога является структурирование всех действий, направленных на знакомство с новой средой и с новой должностью.

Задачами являются:

- адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;
- сближение с коллективом;
- осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»;
- поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся;
- осознание необходимости самообразования;
- изучение опыта коллег своего учреждения;
- формирование собственной системы работы;
- внедрение в свою работу новых образовательных технологий;
- развитие умений общения с родителями;
- осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;
- осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки).

Форма планируемой деятельности: индикативное планирование (носит направляющий, рекомендательный характер).

Результаты деятельности будут представлены после реализации всего ИОМ в конце года.

Предполагаемыми результатами являются:

- успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- спокойное вхождение в новую должность;
- своевременное выполнение всех обязанностей;

- установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;
- свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;
- установление взаимопонимания с классным коллективом;
- умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;
- установление взаимопонимания с родительским комитетом;
- формирование собственной системы работы;
- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;
- осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.

Планируемые сроки реализации составленной стратегии: краткосрочное планирование (рассчитано на 1 год).

6. Предметные недели

Это форма учебной, внеурочной и методической работы в школе, когда реализуется многоцелевое единство школьных мероприятий, объединенных общими задачами, прозрачными, видимыми не только преподавателям, но и учащимся. Также это построение системы конкурсов, игр, олимпиад, викторин для выстраивания благоприятной мотивационной среды в школе.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

- вовлечение школьников в коллективные, самостоятельные творческие дела;
- увеличение интереса школьников к изучаемым предметным областям и научным фактам;
- выявление творческих и мыслительных способностей детей и их творческого потенциала;
- возможность изучения школьных предметов на более углубленном уровне с интеграцией метапредметных связей.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя физической грамотности	по согласованию	Учителя физической культуры
Неделя 4К	00.11-00.11.2025 по согласованию	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Неделя профориентации	декабрь-январь	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
Неделя читательской грамотности (общественные дисциплины)	00.02-00.02.2026	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
Неделя иностранных языков	00.03 - 00.03.2026	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
Неделя математической и финансовой грамотности	00.03-00.03.2026	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
Неделя искусства	00.03 - 00.04.2026	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
Неделя естественнонаучной грамотности и глобальной компетентности	00.04-00.04.2026	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
Неделя безопасности	00.04-00.04.2026	Заместитель директора по безопасности

жизнедеятельности		Руководитель ШМО Учителя-предметники
Неделя начальной школы	00.05 - 00.05.2026	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
Неделя психологии	По согласованию	Педагог-психолог Советник директора по воспитанию

6. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление, обучение, воспитание и поддержка одарённых детей, повышение социального статуса творческой личности

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Приказ Минпросвещения РФ от 30.05.2025 № 431 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов.....» Участие в значимых мероприятиях.	август-сентябрь	зам. директора по УВР руководители ШМО
Пополнение Банка данных одарённых детей. Определение направленности, уровня способностей.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
«Умные каникулы». Учебная внеурочная деятельность.	Каникулы	Учителя-предметники
Реализация программы по работе с одаренными детьми «Путь к успеху» для развития индивидуальных возможностей и способностей обучающихся.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
Составление плана мероприятий региональной площадки по подготовке к РЭ ВсОШ	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР., руководители ШМО, педагоги
Диктант Победы	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
Турнир Ломоносова, осенняя сессия	Октябрь	Учителя-предметники
Географический диктант	октябрь	Зам. директора по УВР., учитель географии.
Международная акция «Большая история» «Тест по истории Отечества»	декабрь	учителя истории
Подбор диагностик для выявления одаренных детей. Выявление особо одаренных детей, диагностика типа одаренности.	В течение года	Психолог
Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам, занятий внеурочной деятельности для одаренных детей.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Участие в научно-исследовательских конференциях учащихся муниципального и регионального уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР учителя, руководители ШМО
Школьный День науки	Декабрь	Зам. директора по УВР., Руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	По графику	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники
Участие в олимпиадах, конкурсах из перечня Министерства Просвещения РФ,	По графику	Зам. директора по УВР учителя-предметники,

Министерства образования МО		классные руководители
Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам. Итоги этапов олимпиады по образовательным предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР учителя, руководители ШМО
Школьный день науки. Декада наук. Малая декада наук «Эврика»	Декабрь –январь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Участие в творческих конкурсах, фестивалях	По плану ЦДТТ	Руководители кружков, Классные руководители.
Разработка и проведение цикла занятий родительского всеобуча «Талантам надо помогать»	В течение года	Классные руководители

7. Профессиональные конкурсы

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Опрос-анкетирование для участия в конкурсе для педагогов «Учитель года 2025-2026»	Сентябрь-декабрь	Заместители директора по УВР. Педагоги
Конкурсы учителей-предметников «На лучшую разработку урока»	февраль-март	Заместители директора по УВР. Педагоги
Конкурс «Лучший учитель начальных классов, учитель-предметник»	март	Заместители директора по УВР. Педагоги

8. Инновационная деятельность

Цель: обновление методической работы, повышение качества и уровня образовательных услуг; сотрудничество с инновационными площадками различного уровня.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовые документы по изменениям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФГОС	до 1 сентября	Заместители директора по УВР
Реализация системы ФГИС «Моя школа»	В течение года	Директор, администраторы системы
Обеспечение педагогов необходимой информацией о новинках методической и научно-методической литературы.	В течение года	Заместители директора по УВР
Разработка и реализация проекта «Цифровая образовательная среда»	В течение года	Заместители директора по УВР
Обеспечение педагогов необходимой информацией о перечне учебно-методической литературы на 2025-2026 уч.г.	В течение года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.
Информирование педагогов об основных инновационных фактах, явлениях и направлениях развития сферы образования города, региона.	В течение года	Заместители директора по УВР

9. Цифровая трансформация школы в условиях цифровой образовательной среды

Цель - создание условий для развития современной цифровой образовательной среды,

использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования, принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых ресурсов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
Повышение квалификации в области цифровых технологий	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
Установка цифрового оборудования ЦОР – цифровое пространство ОУ	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
Проведение оценки цифровой компетентности обучающихся	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
Создание рабочей группы, координирующей реализацию проекта «Цифровая образовательная среда»	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
Педсовет «Управление развитием школы в контексте цифровой трансформации с применением возможностей цифровой образовательной среды»	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
Мастер-классы по работе с электронными платформами обучения	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР

II. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Диагностика РИКУ, заявки, проведение тестирования	В течение года	Заместитель директора по УВР
Анализ тестирования РИКУ Выстраивание учителем индивидуального маршрута с учётом наличия выраженных дефицитов.	сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР. Руководители ШМО
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Обучение педагогов различным формам дистанционного обучения, обмен опытом	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, оргкомитет
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	В течение года	Учителя-предметники

Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Анализ работы методической работы	май	Заместитель директора по УВР

Качество реализации образовательного процесса

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями и изменениями ФОП НОО, ООО, СОО в части предметов ОБЗР, Труд (технология), История, Обществознание	май-август	Заместители директора по УВР
Экспертиза соответствия учебных планов и рабочих программ. Процент выполнения, корректировка.	В течение года	Заместители директора по УВР
Утверждение ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО, АОП НОО	До 01.09.2025	Директор школы
Заполнение Чек-листа по подготовке к реализации ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО в соответствии с требованиями и изменениями ФОП НОО, ООО, СОО в части предметов ОБЗР, Труд (технология), Литература, География, Физическая культура	сентябрь	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
Экспертиза соответствия уроков требованиям ФОП, ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода к формированию предметных и метапредметных результатов.	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
Экспертиза проведения качества уроков и организации индивидуальной работы с учащимися, имеющими разную учебную мотивацию.	В течение года	Заместители директора по УВР
Контроль наличия оценочных мероприятий по подготовке и проведению ВПР, РДР, ГИА в РП	В течение года	Заместители директора по УВР
Экспертиза доли учащихся, посещающих внеурочные занятия, элективные курсы.	В течение года	Заместители директора по УВР
Мониторинг обеспечения доступности качественного образования. Создание условий доступности для всех категорий лиц с ОВЗ	В течение года	Заместители директора по УВР
Реализация программ (планов, мероприятий) поддержки детей, имеющих трудности в обучении, проблемы со здоровьем	В течение года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.
Реализация программ поддержки одарённых детей	В течение года	Заместитель директора по УР Чубукова Т.И.