

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» р.п.Пашия

Согласовано:  
педагогическим советом  
МАОУ «СОШ» р.п.Пашия  
(протокол От 30.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
МАОУ «СОШ» р.п.Пашия  
Л.В.Мельникова  
« 30 » 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
Структурного подразделения  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» р.п.Пашия  
«Детский сад № 8»**

**1. Общие положения:**

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» р.п.Пашия «Детский сад № 8» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённом приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г № 1014;
  - Постановлением Правительства Пермского края от 16.09.2016 №755-п «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края местным бюджетам на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утверждённый постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. №78-п»
  - Уставом Учреждения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников:**

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
  - при переводе в следующую возрастную группу;
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, о переводе.

2.4. Основаниями для перевода ребёнка являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании их заявления и приказа Учреждения о временном приостановлении образовательной деятельности (закрытии) Учреждения на ремонт, по согласованию с Учредителем.

### **3. Порядок отчисления воспитанников:**

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Отчисления воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

### **4. Порядок восстановления воспитанников:**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДООУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью (или санаторно-курортным лечением) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией (до 21 календарного дня);
- с отсутствием ребенка не более 5 дней в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 (не более одного случая в месяц);
- с временной приостановкой ДООУ (на основании приказа руководителя ДООУ): санитарная обработка помещений (до 3 дней), текущий ремонт (до 30 календарных дней в течение года), карантин, чрезвычайные и непредвиденные обстоятельства, препятствующие образовательной услуге (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и прочее);
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в связи с временным приостановлением Учреждения на время ремонтных работ или по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) до 56 дней (при наличии заявления).